도서관분야 서비스 이행기준

1. 신속한 업무처리 및 최신 정보제공

- 신간 자료를 신속히 구입, 정리하여 이용자의 열람 편의에 최선을 다하겠습니다.
- 이용자가 희망하는 자료에 대하여는 빠른 시일 내에 우선적으로 구매하고, 신속하게 제공하겠습니다.
- 장애인, 노약자의 도서 대출 편의를 위하여 무료 택배대출서비스를 운영하겠습니다.
- 야간 및 휴관일에도 대출도서를 반납할 수 있도록 도서관 입구에 도서무인반납함을 설치·운영하여 이용자에게 편의를 제공하겠습니다.
- 신속한 대출·반납 처리로 이용자가 기다리지 않도록 하겠습니다.

2. 평생교육기관으로서의 역할 및 문화공간의 제공

- 지역 주민의 문화 공간으로서 연중 취미·교양·정보화 강좌를 실시하고 점차 그 대상과 과목을 다양화할 수 있도록 하겠습니다.
- 평생교육의 장으로서 지역 주민의 정보, 학습 공간으로 이용자와 더 가까워지도록 노력하겠습니다.
- 도서관 동아리 활동을 통해 주민 독서 분위기를 조성해 나가겠습니다.

3. 쾌적한 도서관 환경제공

- 열람실의 냉·난방 시설 및 조명을 항상 점검하여 불편함이 없도록 하겠습니다.
- 열람실 및 자료실에서의 정숙한 독서 분위기 조성에 노력하겠습니다.
- 장애인 편의 시설을 확대하여 불편을 최소화하도록 하겠습니다.
- 인터넷 검색 및 자료 검색용 컴퓨터에 대하여 수시 점검하여 이용에 불편이 없도록 하겠습니다.

4. 서비스별 접수·문의창구

서 비 스 명	담 당	전 화 번 호	팩 스 (FAX)
다대도서관 자료실, 도서, 강좌, 시설	다대운영담당	220-5861~5868	220-5869
하단도서관 자료실, 도서, 강좌, 시설	하단운영담당	220-0161~0164	

5. 구민여러분께서 협조해 주실 사항

- 면학 분위기 조성에 협조 바랍니다. 도서관은 지역 주민의 문화센터 및 평생교육기관이므로 이용하는 고객께서는 문화 시민으로서 도서관 내 질서 유지와 쾌적한 분위기 조성에 협조 바랍니다.
- 도서 반납일을 반드시 지킵시다. 도서관의 모든 자료는 주민 여러분의 재산입니다. 자료를 소중히 다루고 훼손하거나 분실해서는 안됩니다. 아울러 도서의 반납일자는 반드시 준수하여 모든 이용자가 즐겁게 이용할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.
- 도서관은 자손에게 물려주어야 할 문화유산입니다. 도서관 내 모든 시설은 주민 여러분의 것이며, 여러분 자손의 것이기도 합니다. 아끼고 사랑하며 더욱 더 좋은 도서관이 될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

목차로 이동